

ANÁLISIS Y COMENTARIO DE TEXTOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS Y JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1. EMISOR / DESTINATARIO / SITUACIÓN COMUNICATIVA / REGISTRO (formal, informal)
2. TIPO de texto (Ley, real decreto, orden, resolución, sentencia, carta comercial, instancia, convocatoria, acta, libro de texto...)
3. TEMA / ESTRUCTURA (expositiva, argumentativa, esquemas fijos, formularios muy rígidos...)
4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
5. RASGOS DISTINTIVOS: objetividad e impersonalidad, precisión, universalidad, imperatividad y conservadurismo
6. ASPECTOS LINGÜÍSTICOS

CARACTERÍSTICAS GENERALES	Rasgos léxico-semánticos	Rasgos morfo-sintácticos:
OBJETIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico denotativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Predominio del modo indicativo • Indeterminación del agente (pasivas e impersonales reflejas) • Construcciones nominales • Estructuras con valor restrictivo • Plural de modestia • Abuso de las formas no personales del verbo (gerundio)* • Uso de la 3ª persona del singular por parte del emisor del texto*
PRECISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de tecnicismos creados por composición culta, por préstamo, acronimia, etc. • Uso de definiciones • Adjetivación restrictiva o especificativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras y nexos explicativos (incisos, enumeraciones, oraciones explicativas) • Repeticiones de palabras • Lenguaje reiterativo y perifrástico y deliberadamente ambiguo*
UNIVERSALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de sustantivos abstractos 	<ul style="list-style-type: none"> • Artículo generalizador • Predominio del presente gnómico o temporal
IMPERATIVIDAD*	<ul style="list-style-type: none"> • Aforismos latinos y referencias legales 	<ul style="list-style-type: none"> • Futuro de mandato • Perífrasis verbales de obligación • Fórmulas solemnes y de tratamiento • Uso de la 1ª persona para prestigiar el mandato
CONSERVADURISMO*	<ul style="list-style-type: none"> • Arcaísmos léxicos • Abreviaturas y siglas • Locuciones latina 	<ul style="list-style-type: none"> • Futuro imperfecto de subjuntivo • Posposición del pronombre átono • Locuciones preposicionales y nexos anticuados • “De+SN” en el título

*: rasgos exclusivos del lenguaje administrativo y jurídico