

BOLETÍN DE NOTICIAS: **ROBONEWS**

OBJETIVO:

Vamos a iniciar un proyecto que va a consistir en **redactar noticias en las que suceden fenómenos extraños, protagonizadas por seres inusuales**. La clave para inventarlas es la imaginación y sabed que cuanto más se ejercita, mejores resultados da.

CONTENIDOS:

Estructura de la noticia | Registro formal, modalidad estándar. Registro informal (testigos) | Léxico técnico

PRIMERA FASE. Los preparativos

El primer ingrediente es **la idea**. **¿Dónde buscarla?** No es difícil, porque las ideas están en todas partes. Lo único que hay que hacer es tener las antenas bien conectadas. Las ideas pueden surgir de un recuerdo, un sueño (terrible o placentero), una anécdota, una película, una aventura, un hecho histórico, un hecho actual, un tema que nos apasione, un verso, una conversación, una palabra, un olor, un sabor... y ¡cómo no! de una noticia o un libro.

La inspiración



Para inspirarnos, leeremos noticias reales, aparecidas en la prensa actual, pero cuya temática se parece más a la de un mundo futurista; y también nos asomaremos a los relatos de Ray Bradbury, *La bruja de abril* y otros cuentos, pues nos ofrecen la posibilidad de versionar las historias a modo de noticias.

R2D2 te sirve la comida (El País, sábado 9 de noviembre de 2013)

Un "drone" llama a su puerta (Adaptación del artículo "Un "drone" llama a su puerta", publicado en El País 4/12/2013)

Entre "drones" y androides (Adaptación del artículo "Entre "drones" y androides", publicado en El País 4/12/2013)

Santander, ciudad inteligente (Adaptación del artículo "Santander, ¿inteligente o sensible?", publicado en El País Semanal núm. 1940, 1/12/2013)

El desarrollo de la idea



Una vez tenemos la idea, hay que desarrollarla. ¿Cómo? Por ejemplo, asociándola con otra u otras mediante listas de palabras. Por ejemplo, empieza por escribir "androide" y, a continuación, piensa palabras asociadas, por ejemplo, "robot", "mecanismo", "cortocircuito", etc.

Otra forma de relacionar las ideas es cambiar la perspectiva de la realidad que nos rodea (¿y si tuviéramos mochilas inteligentes? ¿y si flotáramos? ¿y si...?). Lo que es indudable es que **debemos elegir entre idear un hecho insólito que situaremos en nuestro mundo o bien optaremos por inventar una sociedad nueva, con costumbres distintas, habitada por seres extraños que usan una tecnología diferente**.

LA NOTICIA

Una noticia es la narración de un acontecimiento (¿Qué?) protagonizado por unas personas (¿Quién?), que sucede en un lugar (¿Dónde?) y en un tiempo determinados (¿Cuándo?).

¿QUÉ? El qué es lo que sucede.

El hecho debe despertar el interés de los espectadores. Puede plantearse como un conflicto o una solución a un problema, pero debe ser verosímil dentro del contexto real o inventado que hayamos elegido.

¿QUIÉN?



Es importante saber quién o quiénes van a ser los protagonistas de la noticia. Debemos saber quiénes son, cómo piensan, si es que piensan, si tienen sexo, qué oficios desempeñan...

¿Oficios? ¿Y si hacéis una lista de oficios inventados y les dais un nombre?

¿CUÁNDO?

El tiempo es otra de las características esenciales. Cuando hablamos del tiempo, nos referimos al momento en que se ha producido la noticia. Es importante decidir cuándo va a suceder el hecho que queremos contar: ¿Hace muchos años? ¿En un futuro próximo? ¿En un futuro lejano?

Cada época tiene sus propios inventos. Hace más de 50 años, se inventó la televisión y hasta ese momento nadie podía imaginar que existieran los avances tecnológicos que hoy conocemos: móviles, radares, Internet, robots de cocina, GPS...



Pensad en nuevos electrodomésticos, utensilios de cocina o de escritura, vehículos, medios de comunicación... y elaborad una lista.

DÓNDE?



El lugar donde suceden los hechos debe estar bien definido tanto si es real o inventado, porque es el marco de los hechos.

Antes de decidir es recomendable hacer una **lista de espacios en los que situar la historia**: un paisaje lunar, una azotea abandonada, un laboratorio de un científico, un almacén de piezas desusadas...

SEGUNDA FASE: La redacción de la noticia

Una vez hayáis hecho las prácticas previas, es decir, después de que hayáis elegido los ingredientes de la noticia, deberéis redactarla respetando las características de este género:

TITULAR | ENTRADILLA | CUERPO DE LA NOTICIA

Escribiréis una primera versión, que revisaréis y mejoraréis con ayuda del profesor. Y, posteriormente, redactaréis el texto definitivo. Éste deberá tener una **extensión mínima de 150 palabras, sin contar el titular**. También podéis elegir entre redactar **dos noticias más breves**, esto es, de unas **75 palabras** cada una.

TERCERA FASE: La redacción de un texto informal relacionado con la noticia

Además de la redacción de la noticia, deberéis escribir un texto en registro informal relacionado con la noticia, de una **extensión mínima de 100 palabras**. Este texto puede ser un diálogo entre dos testimonios de los hechos relatados, o bien una conversación entre dos personajes que comentan la noticia, o una conversación telefónica entre un periodista y un testigo...

Sea cual sea la situación comunicativa, deberéis hacer uso de las características de los textos informales.

CUARTA FASE: Presentación de ambos textos por escrito, después de pasar la ficha de autoevaluación de la expresión escrita.

ADECUACIÓN	El texto consigue el objetivo comunicativo descrito en el enunciado. 1,5	El texto no consigue el objetivo comunicativo descrito en el enunciado 0,5
	El registro de lengua es el adecuado al objetivo comunicativo. 1,5	El registro de lengua es el adecuado al objetivo comunicativo. 0,5
COHERENCIA	El texto presenta las ideas de forma clara y está bien estructurado. 1,5	El texto no presenta las ideas de forma clara y está bien estructurado. 0,5
COHESIÓN	Las ideas están bien enlazadas mediante conectores. 1,5	Las ideas no están bien enlazadas mediante conectores. 0,5
	La puntuación es correcta. 0,5	Hay errores de puntuación. 0,25
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA	LÉXICO: Vocabulario variado y rico. 1,5	Vocabulario pobre y repetitivo. 0,25
	ORTOGRAFÍA: No hay ningún error de ortografía. 1	De 1 a 3 errores (0,75) De 4 a 7 errores (0,5) De 7 errores (0)
	ESTRUCTURAS MORFOSINTÁCTICAS: Frasas bien construidas (sin errores de concordancia, uso de preposiciones, pronombres...) 1	De 1 a 3 errores (0,75) De 4 a 7 errores (0,5) De 7 errores (0)

QUINTA FASE: Grabación de las noticias, después de una exhaustiva preparación.

GESTUALIDAD Y MIRADA	Mantiene una postura natural y dirige la mirada al público. 1,5	Se mueve, actúa con poca naturalidad y casi no mira al público. 0,5
DICCIÓN	Inteligible 1,5	Poco inteligible 0,5
RITMO	Ágil y fluido 1,5	Demasiado lento o demasiado rápido 0,5
VOLUMEN	Adecuado 1,5	Ligeramente alto o bajo 0,5
TONO-ENTONACIÓN	Lee correctamente y modula las frases. 2	Lee de forma monótona. 0,5
PUNTUACIÓN	Respeto todos los signos de puntuación. 2	No respeta todos los signos de puntuación. De 1 a 3 errores (0,75) De 4 a 7 errores (0,5) De 7 errores (0)