





## LA RUEDA DE PRENSA

Imagina que eres periodista y debes acudir a una rueda de prensa para interrogar a la “aventurera de los mares”...

Una rueda de prensa es una situación comunicativa en la que periodistas de diferentes medios de comunicación acuden para obtener información de una persona de interés social y/o cultural.

Para llevarla a cabo debes PLANIFICAR la visita previamente, siguiendo estos pasos:

-  Redacción de las preguntas (por parejas).
-  Selección de preguntas (puesta en común).
-  Distribución de roles (moderador, periodistas, secretarios, cámaras...).
-  Ensayo de la lectura de las preguntas.

Te proponemos la siguiente plantilla como pauta para la planificación:

## PLANIFICACIÓN DE LA RUEDA DE PRENSA

*“ Nuestra invitada es una aventurera de los mares. Su nombre es Ángeles Gallego y su profesión maestra. Hace 2 años pidió una excedencia en su trabajo para dedicarse a navegar e intentar dar la vuelta al mundo. Estuvo durante 2 o 3 años viajando, surcando los mares...”*

- ¿Qué aspectos de la vida de este personaje pueden interesar al público?

- Preguntas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

## DISTRIBUCIÓN DE ROLES

- <b>Moderador</b> (Función: regular los turnos de intervención)	
- <b>Secretarios</b> (Función: anotar respuestas)	
- <b>Periodistas</b> (Función: hacer preguntas)	
- <b>Cámaras</b> (Función: sacar fotografías y grabar un vídeo)	