

LA ENTREVISTA

Realiza una entrevista a alguna persona de tu entorno (ej. amigo, familiar, profesor, etc.). Para ello debes seguir los pasos siguientes:

1. Planificación de la entrevista.
 - a. Determina la información que solicitarás al entrevistado.
 - Escribe una ficha con los datos personales del personaje. Completa aquellos que conozcas y marca los desconocidos.
 - Piensa qué hechos del pasado o proyectos del futuro del personaje pueden ser de interés para el público.
 - b. Escribe 10 preguntas para plantearse al entrevistado.
 - Utiliza distintos tipos de pregunta.
 - Decide el tratamiento que vas a dar al entrevistado (tú, usted) y el tono (formal o informal) que vas a emplear.
2. Realiza la entrevista oralmente y recoge las respuestas del entrevistado.
 - a. Preséntate de manera correcta.
 - b. Formula tus preguntas con claridad y anota las reacciones y las respuestas del entrevistado.
 - c. Agradece al entrevistado que te haya concedido la entrevista y despídete correctamente.
3. Redacta la entrevista.
 - a. Redacta una entrada de presentación donde recojas brevemente los principales datos biográficos del personaje y el motivo de la entrevista.
 - b. Redacta la entrevista alternando las preguntas y las respuestas.
 - c. Selecciona una frase del entrevistado que sea breve, interesante y resume bien el contenido de la entrevista, y utilízala como titular.
 - d. Ten en cuenta las normas ortográficas y tipográficas.

PLANIFICACIÓN DE LA ENTREVISTA

- Ficha Personal

- Nombre:
- Fecha de nacimiento:
- Lugar de nacimiento:
- Lugar de residencia actual:
- Lengua materna:
- Estudios:
- Profesión:
- Estado civil:
- Amigos:
- Aficiones:
- Vivencias:

- ¿Qué aspectos de la vida de este personaje pueden interesar al público?

- Preguntas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Fecha: _____

Titular:

Presentación:

Nombre del entrevistador: Entrevista de _____

Entrevista: